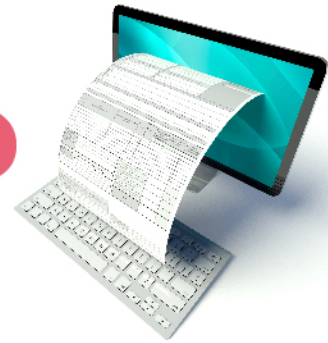




Derecho Fiscal, Administrativo, Comercio Exterior y Aduanas  
Litigio, Auditoría, Consultoría, Capacitación

# ¿Cómo hacer tu factura?



# **LAS OPCIONES QUE SE TIENEN PARA GENERAR UN CFDI SON:**

**A.** Portal de internet del SAT

**B.** Portal de internet Mis Cuentas

**C.** Aplicación SAT Movil

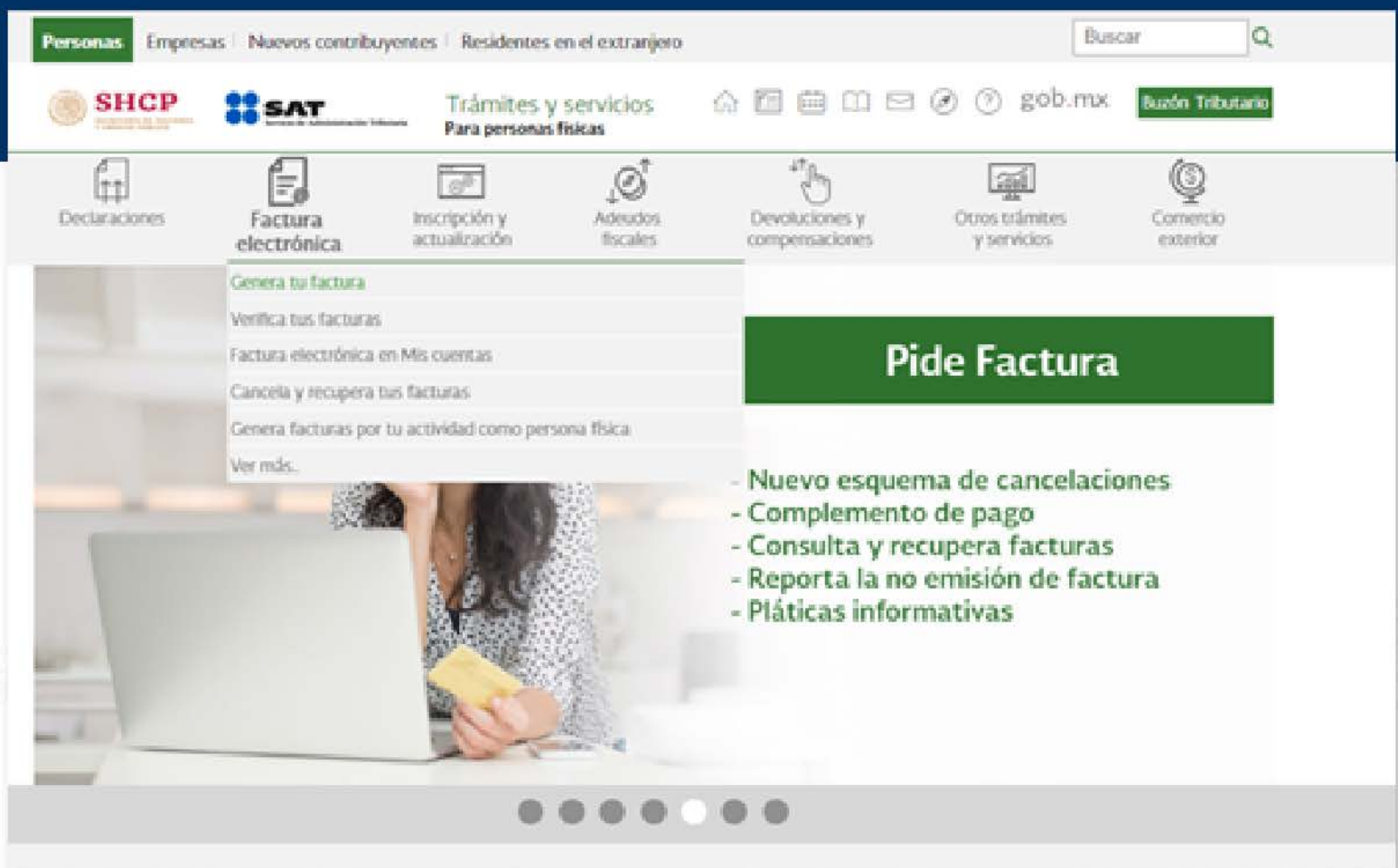
**D.** Proveedor Autorizado de Certificación

Cabe mencionar que aunque los cuatro medios se pueden usar sin limitación, alternándolos e incluso de manera gratuita, los Proveedores Autorizados también tienen una versión con la que comercializan en donde manifiestan distintos tipos de herramientas electrónicas que facilitan la expedición de la factura dependiendo las necesidades de cada persona.

En general todas las formas gratuitas de hacer un Comprobante se basan en las especificaciones que establece el SAT en su Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal. Para saber que datos son obligatorios se puede seguir la siguiente guía tomando como ejemplo el portal de internet del SAT.



# En el Portal de Internet del SAT, se da clic en *Trámites y Servicios/Factura electrónica/Genera tu Factura.*



Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

SHCP | SAT | Trámites y servicios Para personas físicas | gob.mx | Buzón Tributario

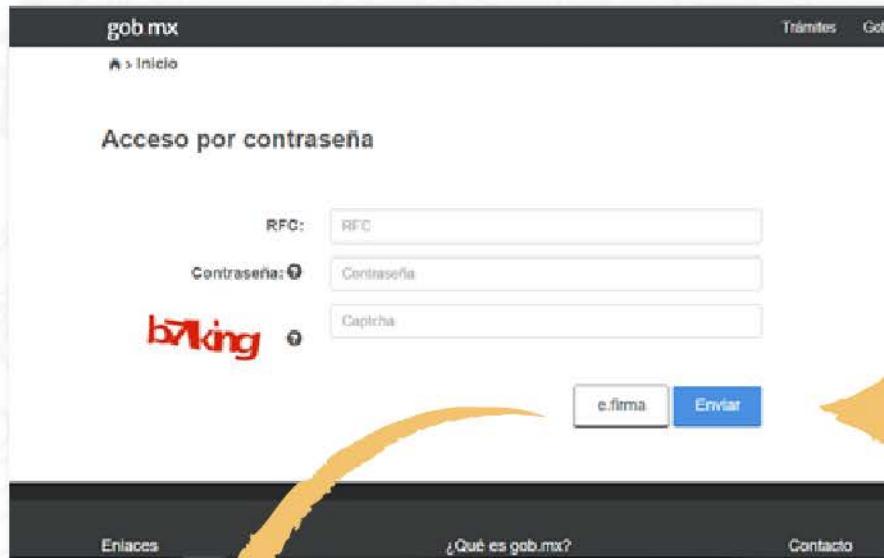
Declaraciones | **Factura electrónica** | Inscripción y actualización | Aduanas fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior

- Genera tu factura
- Verifica tus facturas
- Factura electrónica en Mis cuentas
- Cancela y recupera tus facturas
- Genera facturas por tu actividad como persona física
- Ver más...

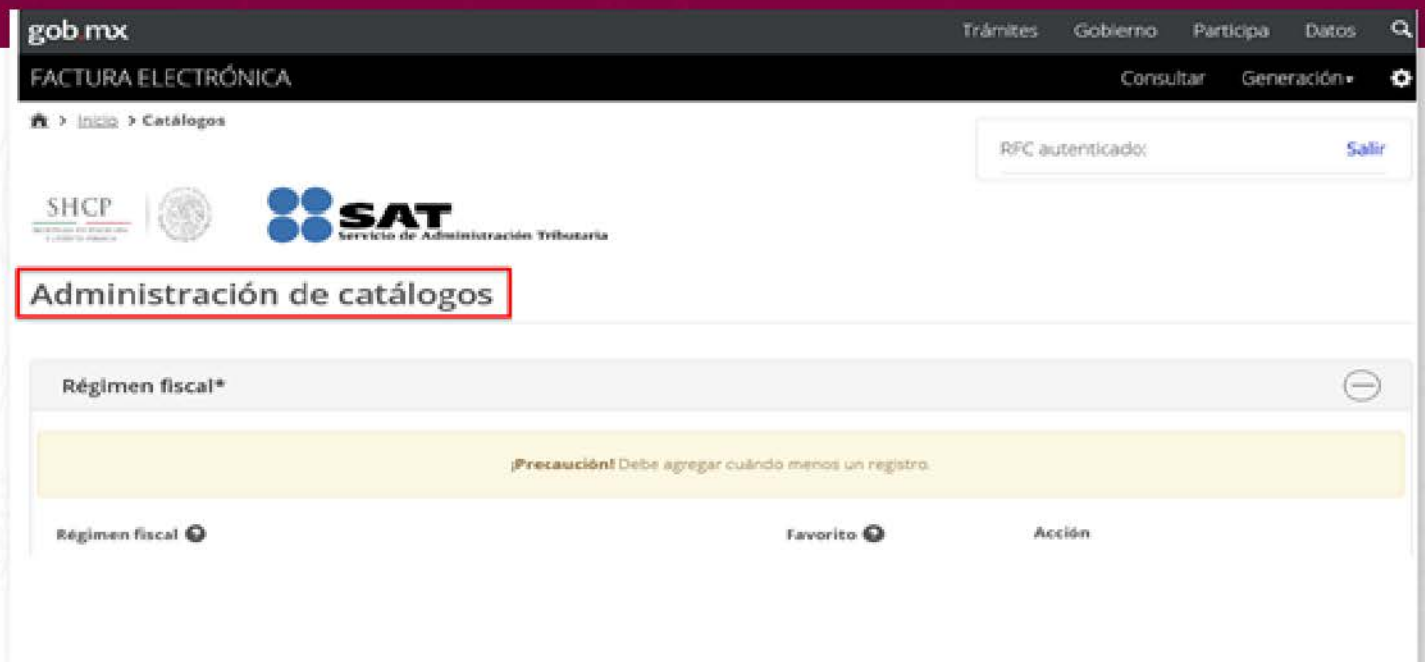
**Pide Factura**

- Nuevo esquema de cancelaciones
- Complemento de pago
- Consulta y recupera facturas
- Reporta la no emisión de factura
- Pláticas informativas

Captura el RFC,  
Contraseña y código  
Captcha, enseguida  
da clic en Enviar.



Al ingresar, la aplicación mostrará por primera vez el apartado **Administración de catálogos** en donde deberás configurar la información a utilizar en la generación de las facturas electrónicas.



Es necesario que se configure la información que se encuentra en los apartados de la Administración de catálogos para poder generar los comprobantes con mayor facilidad en posteriores emisiones, es bueno saber que así como se hace en el programa en línea de SAT también se realiza en las demás alternativas a utilizar.

En el primer apartado corresponde al **Régimen fiscal**, se muestran los regímenes que se tienen activos y por los cuales se pueden emitir facturas electrónicas.

### Administración de catálogos

Régimen fiscal\*

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

Régimen fiscal	Favorito	Acción
Seleccione...	+	



A continuación, se da clic en el icono **+** para agregar el régimen seleccionado.

### Régimen fiscal\*

Régimen fiscal

612 Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Pr	+	🗑️
Seleccione...	+	

Agregar

Lo siguiente es  
configurar el  
***Tipo de factura.***

Tipo de factura\*

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un

Tipo de factura ?

Seleccione... ▼

Favorito ?



Tipo de factura\*

¡Precaución! Debe agregar

Tipo de factura ?

Seleccione...

- E Egreso
- I Ingreso
- N Nómina
- P Pago
- T Traslado

Se debe seleccionar el ***Tipo de factura (Ingreso, Egreso, Nómina, Pago o Traslado)*** que se emitirá, para el ejemplo de un comprobante por motivo de un cobro por una venta o prestación de servicios, seleccionaremos el tipo de factura de ***Ingreso.***



A continuación, da clic en el icono **+** para agregar el Tipo de factura seleccionado.

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

Tipo de factura ?

I Ingreso ▼

Acción

Agregar ?

+

En caso de agregar más de un Tipo de factura, deberás indicar un favorito, el cual consideres que usarás con mayor frecuencia.



Tipo de factura\*

¡Felicidades! Tipo de factura se guardó exitosamente

Tipo de factura ?	Favorito ?	Acción
Ingreso	•	🗑️
Seleccione...	+	

El siguiente apartado es **Moneda**, aquí se debe seleccionar la moneda que se usara en la emisión de la factura.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

FACTURA ELECTRÓNICA Consultar Generación ⚙️

Moneda\*

¡Precaución! Debe agregar cuando menos un registro.

Moneda ?	Favorito ?	Acción
Seleccione...	+	



A continuación, da clic en el icono **+** para agregar la **Moneda** seleccionada, para este caso, se elige **MXN Peso Mexicano**.

Moneda\*


¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

Moneda ?	Acción
Selecciona	Agregar ? +
MXN Peso Mexicano	
USD Dólar americano	
EUR Euro	
CAD Dólar Canadiense	
MXV México Unidad de Inversión (UDI)	
AED Dirham de EAU	
AFN Afghani	
ALL Lek	
AMD Dram armenio	
ANG Florín antillano neerlandés	
AQA Kwanza	
ARS Peso Argentino	
AUD Dólar Australiano	
AWG Aruba Florin	
AZN Azerbaijanian Manat	
BAM Convertibles marca	
BBD Dólar de Barbados	

En caso de agregar más de un tipo de Moneda, se debe indicar un favorito, este será el utilizado con mayor frecuencia.

Moneda\*

¡Felicidades! Tipo de moneda se guardó exitosamente

Moneda ?	Favorito ?	Acción
MXN Peso Mexicano	<input checked="" type="radio"/>	
Selecciona...	<input type="radio"/>	

Forma de pago ?

Favorito ?

Acción

Seleccione...



A continuación, deberás seleccionar la **Forma de pago** que utilicen tus clientes para pagarte los productos o servicios.

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

FACTURA ELECTRÓNICA

Consultar Generación+

Moneda\*

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

Moneda ?

Favorito ?

Acción

MXN Peso Mexicano



Seleccione...

- 01 Efectivo
- 02 Cheque Nominativo
- 03 Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)
- 04 Tarjeta de crédito
- 05 Monedero electrónico
- 06 Dinero electrónico
- 08 Vales de despensa
- 12 Dación en pago
- 13 Pago por subrogación
- 14 Pago por consignación
- 15 Condonación
- 17 Compensación
- 23 Novación
- 24 Confusión
- 25 Remisión de deuda
- 26 Prescripción o caducidad
- 27 A satisfacción del acreedor
- 28 Tarjeta de débito
- 29 Tarjeta de servicios
- 30 Aplicación de anticipos
- 31 Intermediario pagos
- 99 Por definir

Favorito ?

Acción



Favorito ?

Acción



Se da clic en el icono **+** para agregar la Forma de pago seleccionada, en este caso, elegiremos la forma **“03”** **Transferencia electrónica de fondos.**



Forma de pago\*

Forma de pago	Favorito	Acción
03 Transferencia electrónica de fondos (Incluye SPEI)	<input type="checkbox"/>	
Seleccione...	<input type="checkbox"/>	

**En caso de agregar más de una Forma de pago, deberás indicar uno como favorito, el cual consideres que tus clientes usarán con mayor frecuencia al pagarte los productos o servicios.**

gob.mx Trámites Gobierno Partícipa Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consultar Generación

**Conceptos**

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

				Traslados	
Producto o servicio	Descripción del producto o servicio	Unidad de medida	Valor unitario	IVA	IEPS
<input type="button" value="Nuevo"/>					

**El siguiente apartado es *Conceptos*, aquí deberás registrar los productos o servicios a facturar, para iniciar, da clic en *Nuevo*.**

En el campo **Producto o servicio**, se puede buscar el código con solo una palabra el cual arroja productos o servicios relacionados con dicha palabra, si deseas detallar las características propias de la mercancía o servicio, se puede hacer en el campo **Descripción del producto o servicio**.

**Nuevo**

Producto o servicio\*:

Número de identificación\*:

Descripción del producto o servicio\*:

Descripción de la unidad\*:

Valor unitario\*:

	¿Tasa o cuota?	Valor de la tasa o cuota	Importe	Acciones

**Nuevo**

Producto o servicio\*:

Número de identificación\*:

Descripción del producto o servicio\*:

Unidad de medida\*:

Descripción de la unidad\*:

Valor unitario\*:

	¿Tasa o cuota?	Valor de la tasa o cuota	Importe	Acciones
impuesto	Impuesto			

Haz uso del buscador que contiene el campo **Unidad de medida** para seleccionar la que corresponda al producto o servicio.

Para precisar la unidad de medida seleccionada, escribe opcionalmente, los detalles del tipo de unidad de tu producto o servicio, enseguida, captura el **Valor unitario** y agrega los impuestos correspondientes dando clic en el icono +, para este caso, da clic en **+ Traslado**.

**Nuevo**

Producto o servicio\*: 47121701 Bolsas de basura      Número de identificación:      Descripción del producto o servicio\*: BOLSAS PARA BASURA

Unidad de medida\*: H87 Pieza      Descripción de la unidad\*: PIEZA      Valor unitario\*: 15

Impuestos:      + Retención      + Traslado

Tipo de impuesto	Impuesto	¿Tasa o cuota?	Valor de la tasa o cuota	Importe	Acciones

Agregar      Cancelar

**Editar**

Producto o servicio\*: 47121701 Bolsas de basura      Número de identificación:      Descripción del producto o servicio\*: BOLSAS PARA BASURA

Unidad de medida\*: H87 Pieza      Descripción de la unidad\*: PIEZA      Valor unitario\*: 15

Impuestos:      + Retención      + Traslado

**Retención**

Base\*: 15      Impuesto\*:  
 Seleccione...  
 001 ISR  
 002 IVA  
 003 IEPS

¿Tasa o cuota?\*: Seleccione...      Valor de la tasa o cuota\*:  
 Seleccione...

Agregar      Cancelar

Se mostrará información que debes seleccionar para asignar el impuesto trasladado a tu producto o servicio, para este caso en el campo **Impuesto** se selecciona **IVA** y en el campo **Tasa o cuota** se selecciona **Tasa**.

Enseguida, registra el **Valor de la tasa** o cuota del impuesto correspondiente, para este caso se establece en decimales, automáticamente el campo **Importe** mostrará el monto del impuesto del producto o servicio, para continuar da clic en **Agregar**.

Traslado

Base\*: 15.000000

Impuesto\*: 002 IVA

¿Tasa o cuota?: Tasa

Valor de la tasa o cuota\*: 0.160000 X

Importe\*: 2.400000

Agregar Cancelar

Tasa o cuota	Importe	Acciones
0.160000	2.400000	 

Agregar Cancelar

Una vez agregado el impuesto, da clic en **Agregar**.

Conceptos

¡Felicidades! El concepto se guardó exitosamente.

Producto o servicio	Descripción del producto o servicio	Unidad de medida	Valor unitario	Traslados			R
				IVA	IEPS	ISR	
24111500 Bolsas	Bolsas para basura tama	H87 Pleza	15	2.400000	0	0	0

Nuevo

Si el producto o servicio se agregó correctamente, se visualizará en el apartado conceptos y la aplicación muestra el aviso correspondiente.

El siguiente apartado es **Método de pago**, aquí deberás seleccionar el método en función de si tus clientes te pagaran en una sola exhibición o en parcialidades.

Método de pago\*

¡Precaución! Debe agregar cuándo menos un registro.

Método de pago ?

Favorito ?

Acción

Seleccione...



En este caso, elegiremos el método **“PUE” Pago en una sola exhibición**, a continuación, da clic en el icono + para agregar el **Método de pago** seleccionado.

Método de pago ?

Seleccione...

PPD Pago en parcialidades o diferido  
PUE Pago en una sola exhibición

Datos del cliente

Método de pago\*

¡Felicidades! Método de pago se guardó exitosamente.

Método de pago ?

Favorito ?

Acción

PUE Pago en una sola exhibición

Seleccione...

En caso de agregar más de un Método de pago, deberás indicar un favorito, el cual será considerado como el más usado en tus operaciones.

# Lo siguiente es configurar el apartado **Datos del cliente**, aquí se puede agregar hasta **20 registros**

**Datos del cliente** -

RFC\*:  x

Nombre o razón social:

Se comienza capturando el RFC del cliente, su nombre o razón social, enseguida, se indica el uso que le dará el cliente a la factura, da clic en el icono + para agregarlo, continúa con la captura del correo electrónico y agrégalo de la misma forma. Es importante mencionar que si no se tiene identificado el uso que le dará el cliente al comprobante, se puede establecer el uso Por Definir, facilidad establecida para ese tipo de situaciones.

**Datos del cliente** -

RFC\*:  x

Nombre o razón social:  x

Uso factura\* ?

**Favorito**

Agregar uso de factura +

Selección

- D01 Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios.
- D02 Gastos médicos por incapacidad o discapacidad
- D03 Gastos funerarios.
- D04 Donativos.
- D05 Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación).
- D06 Aportaciones voluntarias al SAR.
- D07 Primas por seguros de gastos médicos.
- D08 Gastos de transportación escolar obligatoria.
- D09 Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones.
- D10 Pagos por servicios educativos (colegiaturas)
- G01 Adquisición de mercancías
- G02 Devoluciones, descuentos o bonificaciones
- G03 Gastos en general.
- I01 Construcciones
- I02 Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- I03 Equipo de transporte
- I04 Equipo de computo y accesorios
- I05 Dados, troqueles, moldes, matrices y herramienta
- I06 Comunicaciones telefónicas
- I07 Comunicaciones satelitales
- I08 Otra maquinaria y equipo
- P01 Por definir

Correo electrónico\*: ?

x +

Agregar correo electrónico +

[Limpiar formulario](#) [Agregar cliente](#)

Clave de identidad	Clave de identidad fiscal	Uso de la factura	Correo electrónico	Acciones
No hay registros que mostrar				



Favorito

Correo electrónico\*: 


saul.123@gmail.com 


usuario@dominio.com 

[Limpiar formulario](#) [Agregar cliente](#)

**Da clic en Agregar cliente para guardar el registro en el catálogo de clientes.**



Al seleccionar el icono  puedes regresar al Administrador de catálogos.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 

FACTURA ELECTRÓNICA Consultar Generación 

[Inicio](#) > [Capturar comprobante](#)

RFC autenticado: [Salir](#)

  **SAT**  
Servicio de Administración Tributaria

**Capturar comprobante**

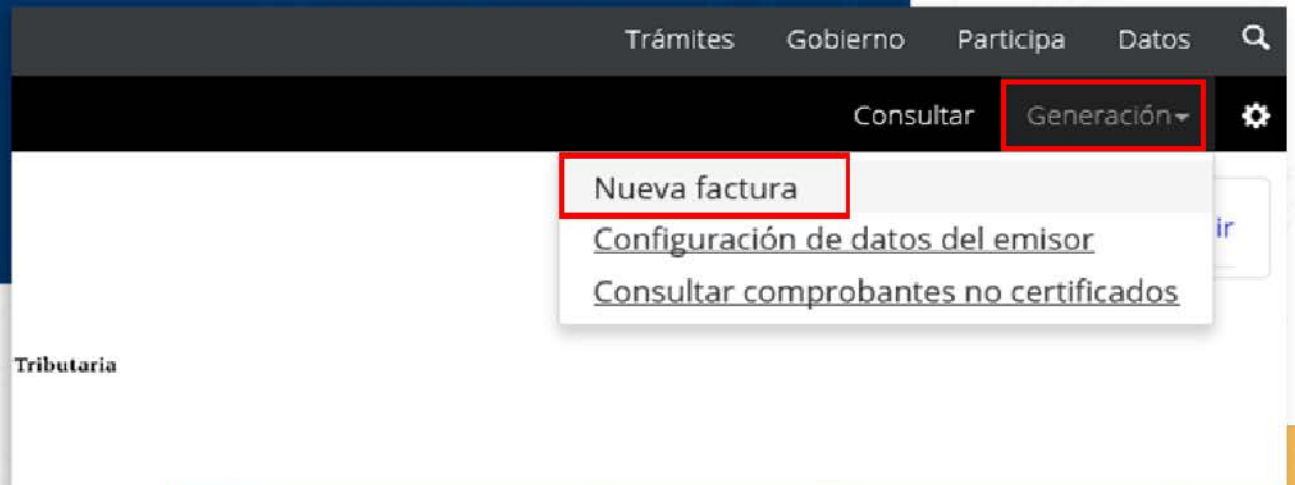
Emisor/Receptor Comprobante Complementos

Datos del emisor

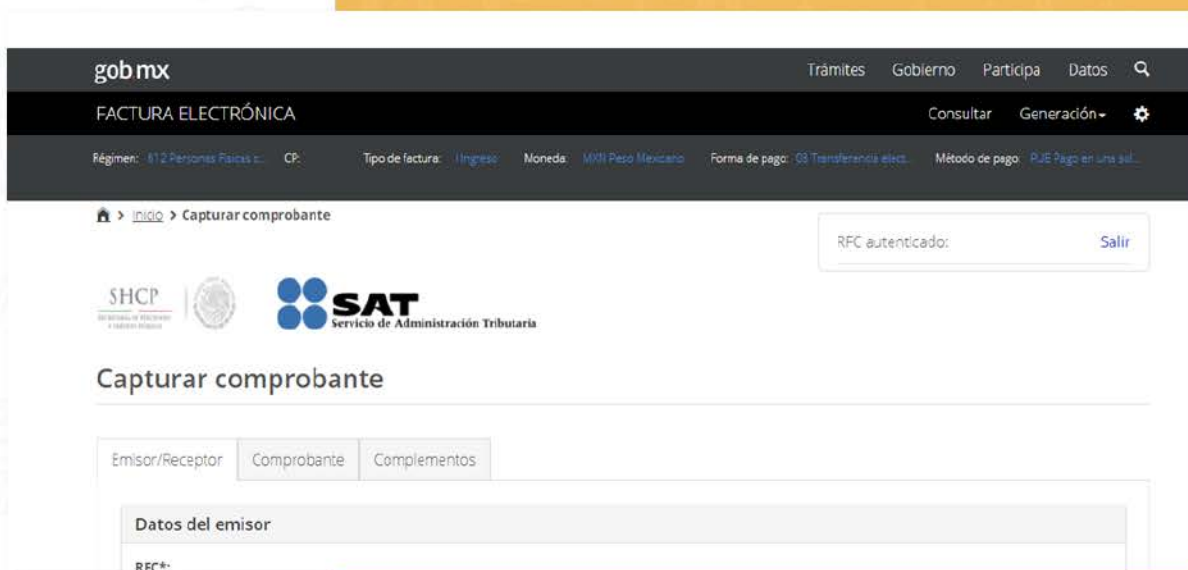
RFC\*:

**Una vez que has terminado de configurar el apartado Administración de catálogos, *estás listo para comenzar a emitir tus facturas electrónicas.***

Para comenzar a facturar, da clic en **Generación** y enseguida selecciona **Nueva factura**.



El cintillo mostrará la información configurada como **Favorito** en el apartado Administración de catálogos.



En el apartado **Datos del receptor**, selecciona el cliente al cual le emitirás la factura, el campo **Uso de la factura** se mostrará automáticamente. Para continuar da clic en **Siguiente**.

**Datos del receptor**

Cliente frecuente\*: AAAA1111111111 AAAAAA

Uso de la factura\*: G03 Gastos en general

\* Campos obligatorios

Sellar, enviar y descargar | Guardar comprobante | **Siguiente**

En el apartado **Comprobante**, captura únicamente el **Código postal** del lugar donde se esta expidiendo (domicilio de la matriz o de la sucursal), la información de los demás campos se muestra automáticamente.

**Capturar comprobante**

Emisor/Receptor: **Comprobante** | Complementos

**Comprobante**

Fecha y hora de expedición\*: 2017-11-30T15:53:48

Código postal\*: 53100

Moneda\*: MXN Peso Mexicano

Forma de pago\*: 03 Transferencia electrónica de fondos

Método de pago\*: PUE Pago en una sola exhibición

Tipo de cambio:

Facturas relacionadas:

Tipo de relación\*: Seleccione...

**Nuevo**

Para comenzar a registrar el producto o servicio a facturar, da clic en **Nuevo**.



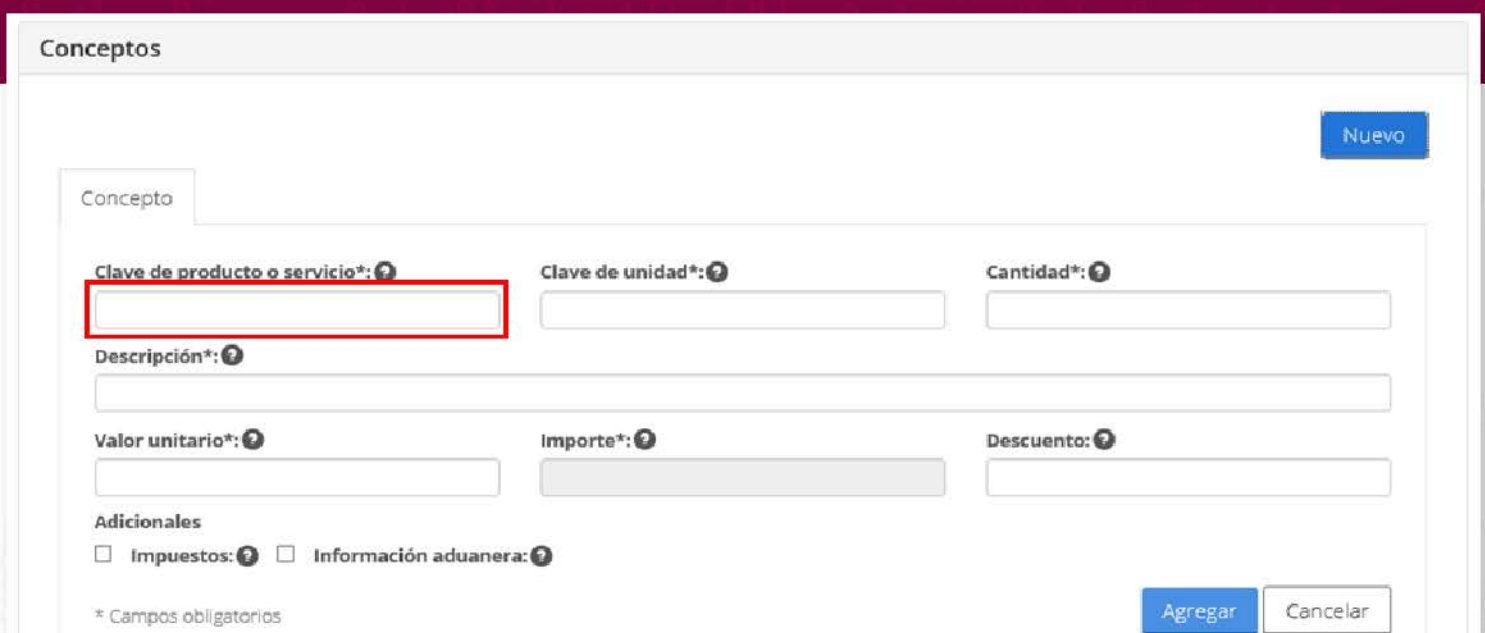
Consultar Generación

Moneda: MXN Peso Mexicano Forma de pago: 03 Transferencia elec... Método de pago: PUE Pago en una

Nuevo

Subtotal\*: 0.00

Para capturar los datos únicamente se deberá seleccionar el producto o servicio a facturar, el cual fue previamente configurado en la Administración de catálogos.



Conceptos

Nuevo

Concepto

Clave de producto o servicio\*:

Clave de unidad\*:

Cantidad\*:

Descripción\*:

Valor unitario\*:

Importe\*:

Descuento\*:

Adicionales

Impuestos\*  Información aduanera\*

\* Campos obligatorios

Agregar Cancelar

Se mostrará automáticamente la información del producto o servicio seleccionado, enseguida deberás capturar únicamente la **Cantidad** del producto o servicio a facturar y dar clic en el apartado **Impuestos**. Cabe hacer mención que si hay alguna modificación en la información plasmada se puede modificar en este punto.

Conceptos

Nuevo

Concepto Impuestos

Clave de producto o servicio*: ①	Clave de unidad*: ②	Cantidad*: ③
47121701 Bolsas de basura	H87 Pieza	50
Unidad: ④	Número de identificación: ⑤	
PIEZA		
Descripción*: ⑥		
BOLSAS PARA BASURA		
Valor unitario*: ⑦	Importe*: ⑧	Descuento: ⑨
15.00	750.00	0.00

Adicionales

Impuestos: ⑩  Información aduanera: ⑪  Cuenta predial: ⑫

\* Campos obligatorios

Agregar Cancelar

Revisa la información de impuestos que se mostrará automáticamente, de ser correcta, da clic en **Concepto**.

Conceptos

Nuevo

Concepto Impuestos

Tipo

Retención: ⑬  Traslado: ⑭

Para continuar, se da clic en **Agregar**.

año jumbo  
 Importe\*:  Descuento:   
 Información aduanera:

Podrás visualizar la información de los productos o servicios a facturar, así como los impuestos correspondientes.

Conceptos

Clave de producto o servicio	Cantidad	Unidad	Clave de unidad	Número de identificación	Descripción	Valor unitario
24111500 Bolsas	50	Pieza	H87 Pieza		Bolsas para basura tamaño jumbo	15

**Traslados**

Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa o cuota	Importe
750.00	002 IVA	Tasa	0.160000	120.00

Se mostrará un resumen de los importes de la factura, así como de los impuestos que se hayan seleccionado. De ser correcto, da clic en Sellar, enviar y descargar para proceder a la generación de la factura electrónica.

**Impuestos trasladados:**

Impuesto	Tipo de factor	Tasa o cuota	Importe
002 IVA	Tasa	0.160000	120.00

**Impuestos retenidos:**

--

**Subtotal\*:** 750.00

**Descuento:**

**Total de impuestos trasladados:** 120.00

**Total de impuestos retenidos:**

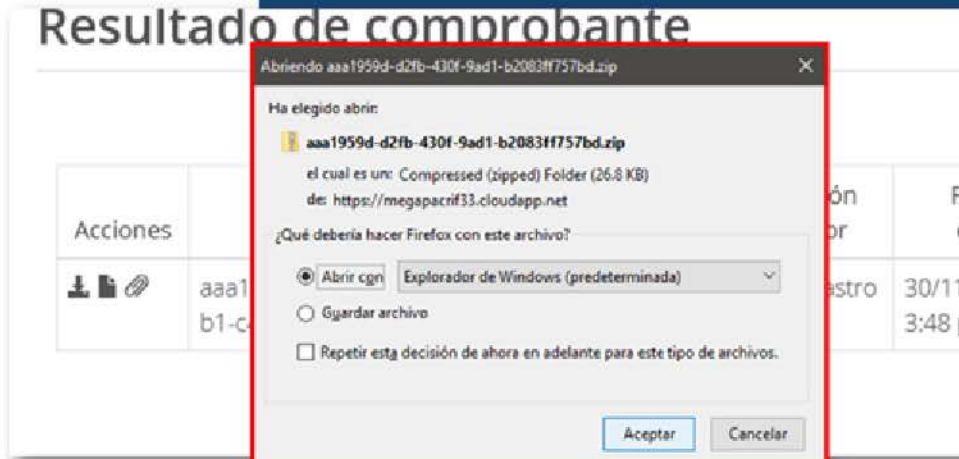
**Total\*:** 870.00

\* Campos obligatorios

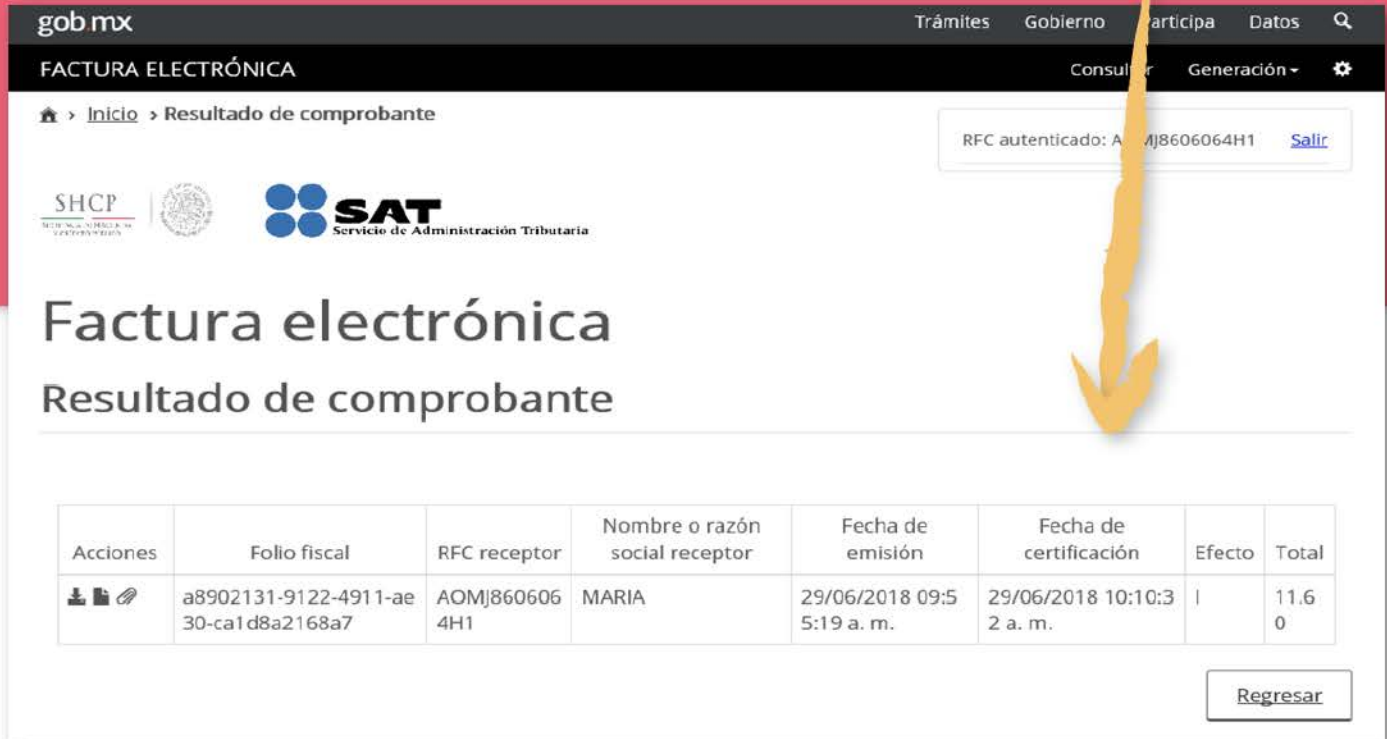
Atrás
Guardar comprobante
Sellar y enviar
Sellar, enviar y descargar
Siguiente

Una vez generada la factura electrónica, se mostrará la opción para guardar o abrir un archivo en .ZIP que contiene el XML y la representación impresa del comprobante.

## Resultado de comprobante



Adicionalmente, se podrá descargar el XML y la representación impresa del comprobante.



gov mx Trámites Gobierno Participa Datos




FACTURA ELECTRÓNICA Consultar Generación

RFC autenticado: AOMJ8606064H1 Salir

SHCP SAT Servicio de Administración Tributaria

## Factura electrónica

### Resultado de comprobante

Acciones	Folio fiscal	RFC receptor	Nombre o razón social receptor	Fecha de emisión	Fecha de certificación	Efecto	Total
  	a8902131-9122-4911-ae 30-ca1d8a2168a7	AOMJ860606 4H1	MARIA	29/06/2018 09:5 5:19 a. m.	29/06/2018 10:10:3 2 a. m.	I	11.6 0

Regresar

## Ejemplo del XML de la factura electrónica generada.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfde:Comprobante xmlns:cfde="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" Version="3.3" Descuento="0.00" Fecha="2018-06-29T09:55:19"
Salto="WTB5sdl1wvwwWwqy4k0p0p0g1rCz3XyLtkLuzwWz2d4s4g1ms4hg52n0rWq9G6a1qH0kxLgTufz20Wwffedadiv+Es/vW2prt7osd1n4U5Hvqth1Frkdd41eaf3ycXU1E9VW6qA26wG0ZARV5sE
FormaPago="EF" IncCertificado="0000100000486318552" SubTotal="10.00"
Certificado="RUIGgOC0C0qAw1BAg1UHDAsHDEwHDAwHDADHDYzHTg1NTcwDQYJKoZI1ncNAQoE1BQAwggCyHTgwNgYDQ0ODC9BkHuIGRBjCBTZXI2aWNpbyBkZS9BZG1pbnRzLn0sZ4gWU3p
Moneda="MXN" Total="11.60" TipoDeComprobante="I" MetodoPago="PUE" LugarExpedicion="36363" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv33.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<cfde:Emisor RegimenFiscal="605" Nombre="MARIA DE JESUS ANTONIO MARTINEZ" RFC="AOMJ8606064H1"/>
<cfde:Receptor Nombre="MARIA" RFC="AOMJ8606064H1" UsoCFDI="FD1"/>
<cfde:Conceptos>
<cfde:Concepto Descuento="0.00" Importe="10.00" ValorUnitario="10.00" Descripcion="BOLSAS PARA BASURA" Unidad="PIEZA" ClaveUnidad="1007" Cantidad="1" ClaveProdServ="47121701">
<cfde:Impuestos>
<cfde:Traslado Importe="1.60" TasaCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="091" Base="10.00"/>
<cfde:Traslados>
</cfde:Traslados>
</cfde:Impuestos>
</cfde:Concepto>
<cfde:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="1.60">
<cfde:Traslado Importe="1.60" TasaCuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="091"/>
</cfde:Traslados>
</cfde:Impuestos>
<cfde:Complementos>
<cfde:TimbreFiscalDigital Version="1.1" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd"
SelloSAT="W7yAK4m4TB19awwsoKGBL1Z7CVgJUR03yHXNUAAIda9HT4C3C0nOeEGHmexPCAZ3VU14E30mTmYV1E25T9CoNEpFLKt4AMhG6H1r0K08A7ery0C2mccVXZuBa1g99e28v89d
IncCertificado="0000100000486318552"
SelloCFDI="WTB5sdl1wvwwWwqy4k0p0p0g1rCz3XyLtkLuzwWz2d4s4g1ms4hg52n0rWq9G6a1qH0kxLgTufz20Wwffedadiv+Es/vW2prt7osd1n4U5Hvqth1Frkdd41eaf3ycXU1E9VW6qA26wG0ZARV5sE
RFCProvCertif="SAT970701NNE" FechaTimbrado="2018-06-29T10:10:32" UUID="A8902131-9122-4911-AE30-CA1D8A2168A7" xmlns:td="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"/>
</cfde:Complementos>
</cfde:Comprobante>

```





# Ejemplo de la representación impresa de la *factura electrónica generada*

<b>RFC emisor:</b>	AOMJ8606064H1	<b>Folio fiscal:</b>	A8902131-9122-4911-AE30-CA1D8A2168A7
<b>Nombre emisor:</b>	MARIA DE JESUS ANTONIO MARTINEZ	<b>No. de serie del CSD:</b>	00001000000408318557
<b>RFC receptor:</b>	AOMJ8606064H1	<b>Código postal, fecha y hora de emisión:</b>	56363 2018-06-29 09:55:19
<b>Nombre receptor:</b>	MARIA	<b>Efecto de comprobante:</b>	Ingreso
<b>Uso CFDI:</b>	Por definir	<b>Régimen fiscal:</b>	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

## Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
47121701		1	H87	PIEZA	10.00	10.00	0.00			
<b>Descripción</b>	BOLSAS PARA BASURA				<b>Impuesto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Base</b>	<b>Tipo Factor</b>	<b>Tasa o Cuota</b>	<b>Importe</b>
					IVA	Traslado	10.00	Tasa	16.0000%	1.60

<b>Moneda:</b>	Peso Mexicano	<b>Subtotal</b>	\$ 10.00
<b>Forma de pago:</b>	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)	<b>Descuento</b>	\$ 0.00
<b>Método de pago:</b>	Pago en una sola exhibición	<b>Impuestos Trasladados IVA 16.0000%</b>	\$ 1.60
		<b>Total</b>	\$ 11.60

### Sello digital del CFDI:

WTBSxiEmynWFw9OyxWyqp2rzOpqsgjlvCzXhyLHkUzrNzi2ddL6QE0MdhgS7nbYWQYQlsJQHC8xLQTuFrZzBWzfmndiv+Es/Ytw2pr7osi1In4J5HvgbifruK0aElnF3yzXU199VikQAXZ0nG  
OZARVsJMzklacJTOWHBCJWUP/rdwkSK/HdxU0zk69CTxMJq7AulVJIEYxxqmjqNqDwrJ3WUSXf8ggmAg09YHxd/fzyIMxpTOW6BZVttk+W8527DGH5ieVUVTHRux63BYTxGCDIIMy  
YFVtENZcpEg3Hz5mRBqGpKBvkGuXjtqeC+fgkVEHjVY6SEvh3g==

### Sello digital del SAT:

WyrAX4notTB/9anmoXG8R1Zi7CVgU8jJyMXNU7Alda9RT4C3CUzrOeEGHmxPCAziRvU14U3DmTmYV1tzST9CoNERpFLK4AhtuGdrM1rUOKdiATerykX2mocvXZu5aLg99e2hv89dG  
RHwycVUrRAH+CS4+9G0hvZE9egMw9CA7+SF6ic2ZJqD+xcVj8avI6OILaObUTNyw7ZUrfKuucekt1k7M5EYCT3sqzxtv88/C61VFKiShYvr2k6/tzFjbh2vU5c91Rmya1aWlyvBq1Q5eejt  
Lq1JlDtgZRWZjW4dHkyGxw6DpAruhCSMNTYT1FQe50xavGBT4w==

### Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|A8902131-9122-4911-AE30-CA1D8A2168A7|2018-06-29T10:10:32|SAT970701NN3|WTBSxiEmynWFw9OyxWyqp2rzOpqsgjlvCzXhyLHkUzrNzi2dd  
L6QE0MdhgS7nbYWQYQlsJQHC8xLQTuFrZzBWzfmndiv+Es/Ytw2pr7osi1In4J5HvgbifruK0aElnF3yzXU199VikQAXZ0nGOZARVsJMzklacJTOWHBC  
JWUP/rdwkSK/HdxU0zk69CTxMJq7AulVJIEYxxqmjqNqDwrJ3WUSXf8ggmAg09YHxd/fzyIMxpTOW6BZVttk+W8527DGH5ieVUVTHRux63BYTxGCDIIMy  
YFVtENZcpEg3Hz5mRBqGpKBvkGuXjtqeC+fgkVEHjVY6SEvh3g--||00001000000403258748||  
RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2018-06-29 10:10:32

No. de serie del certificado SAT 00001000000403258748



[www.tlcasociados.com.mx](http://www.tlcasociados.com.mx)

[tlc@tlcasociados.com.mx](mailto:tlc@tlcasociados.com.mx)

## TELÉFONOS:

---

### Región Norte

01(656) 980.0497

### Región Noroeste

01(664) 634.0189

01(664) 682.3901

01(686) 980.0496

### Región Centro

01(55) 5280.3267

01(55) 2623.1639

### Región Bajío

01(477) 211.6009

### U.S.A

(619) 354.3547

---