

2 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

La logística funcional como una necesidad de las empresas de comercio exterior



Mtro. Héctor Díaz



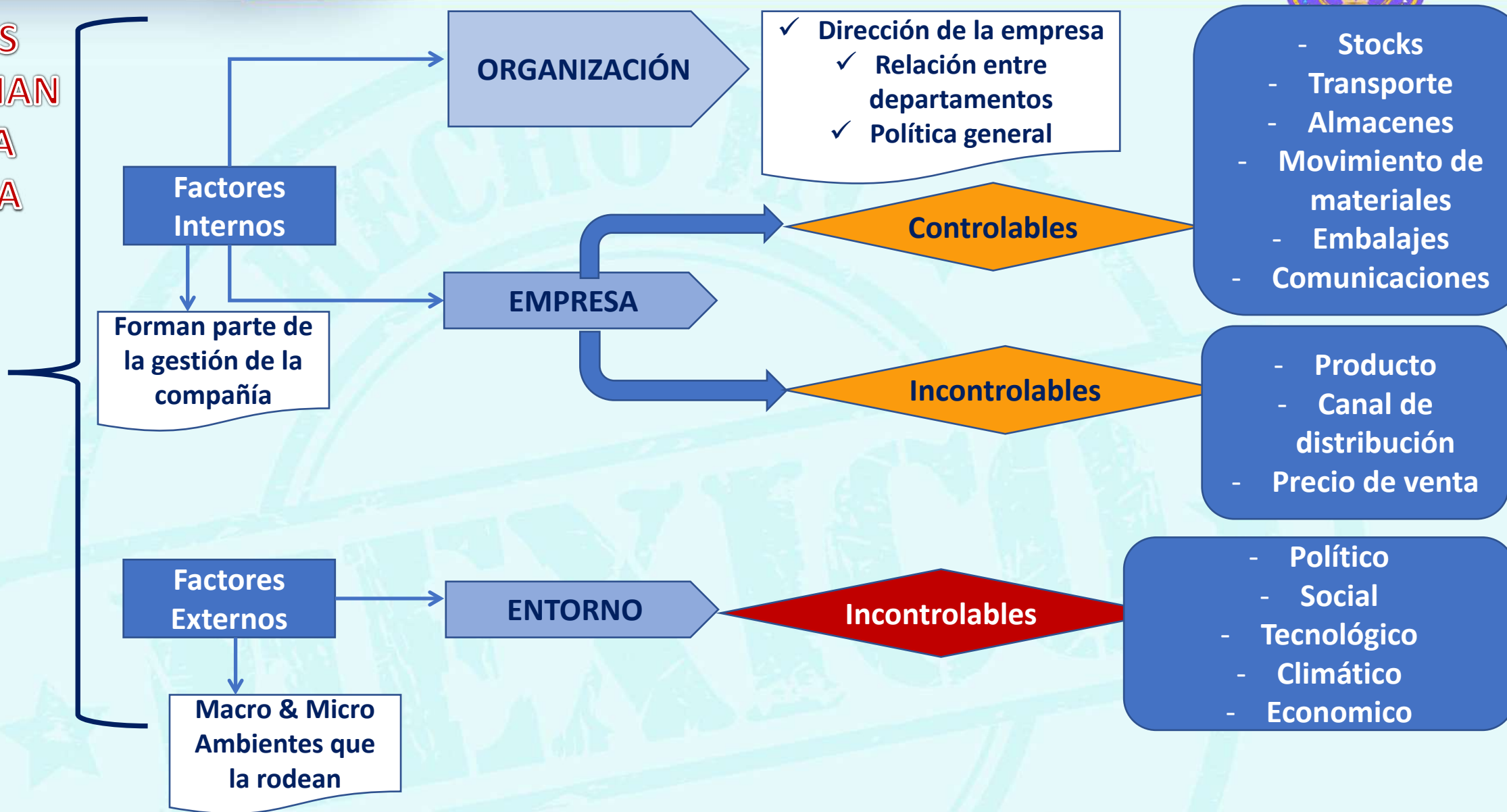
DEFINICIÓN DE LOGÍSTICA

“ES UNA DISCIPLINA EN LA QUE, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES O PROCESOS, SE LLEVA A CABO EL MOVIMIENTO FISICO DE BIENES O SERVICIOS, DESDE UN PUNTO DE ORIGEN Y HASTA UN PUNTO DE DESTINO, DE LA MANERA MAS EFICÁZ Y EFICIENTE, CON EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE”



FACTORES CONDICIONAN TES DE LA LOGÍSTICA

Factores Condicionantes LOGÍSTICA



OBJETIVO PRINCIPAL DE LA LOGÍSTICA

La **logística** comprende los **procesos** de estrategia de **planeación, abastecimiento, fabricación, movimiento o distribución y venta**, desde los **proveedores** hasta los **clientes**; que permita obtener una **optimización** sobre las **variables** que determinan una **ventaja competitiva**, ya sean **costo, flexibilidad, calidad, servicio e innovación** mediante la **máxima integración** de su estructura organizacional, a través de la adopción de una **estrategia de “co-evolución”** entre **proveedores, gestión interna y clientes**; que permita **administrar** la estructura como **una sola** idea de negocio que **beneficie a todos** los **eslabones** que participen en ella, y que a su vez requiere de **total sincronización** basándose en el uso de plataformas y métodos idóneos que permitan un **elevado grado de comunicación en tiempo real**.

PLANIFICACIÓN LOGÍSTICA ESTRATÉGICA

Estrategia de inventarios

- Pronósticos de la demanda
- Decisiones de transporte
- Programación y compra de insumos
- Fundamentos del almacenaje
- Niveles de inventarios
- Métodos de control

Estrategia de transporte

- Fundamentos del transporte
- Decisiones de transporte
- Modos de transporte
- Asignación de rutas
- Tamaño y consolidación del envío

Objetivo servicio al cliente

+ Producto
+ Serv. Logístico
+ Procesamiento de pedidos
+ Sistema de información

Estrategia de localización

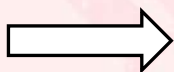
- Decisiones de localización
- Proceso de planeación de la red
- Asignación de puntos de abastecimiento
- Asignación de la demanda
- Almacenamiento propio / Outsourcing

EL PROCESO LOGÍSTICO

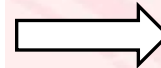


PROCESO LOGÍSTICO INTEGRAL

PLAN DE PRODUCCIÓN



PRODUCCIÓN



TRANSPORTACIÓN INTERNACIONAL



DISTRIBUCIÓN



ALMACENAJE



DESPACHO ADUANERO





PLAN DE MARKETING

PLAN DE PRODUCCIÓN

MEZCLA COMERCIAL

PRODUCCIÓN

PLAN DE PRODUCCIÓN



AVAIL

2019 2020

2019							2020																
January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

QUALITY STANDARD OPERATION PROCEDURE

[Company Logo]

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Doc. Number PH35	Rev. [A]	DCO [12345]	Eff. Date [MM/DD/YY]	Page 4 of 9 Proprietary & Confidential Information
---------------------	-------------	----------------	-------------------------	---

QUALITY INVESTIGATIONS

- 5.6 Document Control: qualified to assign report numbers, and distributing and archiving reports.
- 5.7 Quality Management: responsible for evaluating Quality Investigations at Quality Systems Reviews, Annual Product Reviews and communicating all quality related issues to Executive Management

6.0 REQUIREMENTS

- 6.1 All exceptions shall be documented and reviewed in a timely manner for effect on quality of product.
- 6.2 Investigations shall be completed and corrective actions identified and implemented to prevent product quality issues.
- 6.3 Employees shall document all exceptions using this procedure.

7.0 PROCEDURE

- 7.1 Quality Assurance shall be notified of all exceptions. Notification shall be performed via Exception Report Form.
- 7.2 Document the Exception on the Exception Report Form
 - 7.2.1 Any employee who determines that a failure, an observation, or a trend could affect material, product, system, equipment, facilities, or process requirements notifies a supervisor and initiates an Exception Report.
 - 7.2.2 The initiator completes Section 1 of PH35-RF1, Exception Report. This portion of the report is intended to fully describe the exception and to answer the questions, who, what, when, where and how the exception occurred.
 - 7.2.3 The Exception Report is initiated within 2 business days of observing the exception; 1 business day if exception is classified as "critical".
 - 7.2.4 The department supervisor/manager reviews the Exception Report and completes Section 2 on PH35-RF1.
 - 7.2.5 If the exception is classified as critical, department supervisor/manager contacts Quality Assurance immediately.
 - 7.2.6 The Exception Report is forwarded to Quality Assurance (Document Control).
 - 7.2.7 Document Control assigns an exception number and the number is noted on the Exception Report.

©2012 GMP Labeling® Inc.

PROCESO LOGÍSTICO GLOBAL

STANDARD OPERATION PLAN

Análisis por país

Clasificación Arancelaria



SELECCION DEL MEDIO DE TRANSPORTE

Transportación Internacional



ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE

El **transporte** es por excelencia uno de los **procesos fundamentales de la estrategia logística** de una organización, este componente es de **atención prioritaria** en el diseño y la gestión del **sistema logístico de una compañía**, dado que suele ser el **elemento individual con mayor ponderación** en el consolidado de los **costos logísticos** de la mayoría de empresas.



ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE

La **persona a cargo** de las decisiones **estratégicas y tácticas** respecto a la **gestión del transporte** en cada compañía **debe conocer claramente** todos los **factores que influyen** en el transporte, así como los **medios existentes**, los **costos asociados** y la metodología idónea para su elección.



ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE

El **diseño** de un sistema logístico en una organización comprende la **implementación de los procesos** de **Planificación**, **Aprovisionamiento**, **Producción**, **Distribución** y **Servicio al Cliente**. Para lograr integrar todos estos procesos se hace necesario trabajar en la solidez de los flujos, es decir, **decidir sobre la definición** de sus **redes de distribución**, la ubicación de sus almacenes o **CEDIS**, el modo de gestionar su inventario y el como unir todas estas partes con los actores de la Cadena de Abastecimiento (Proveedores, Distribuidores y Clientes).

ADMINISTRACIÓN DEL TRANSPORTE

La **administración del transporte** tiene dos tareas imperativas, estas son: **la elección del medio o los medios de transporte a utilizar y la programación de los movimientos a emplear**. Las decisiones que se tomen deben **ajustarse medidas óptimas** teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Costos
- Rapidez de Entrega
- Eficiencia
- Seguridad
- Precisión
- Modo
- Servicio al Cliente

TRANSPORTE TERRESTRE

Los usuarios deben exigir de los transportadores por carretera cotizaciones que contemplen los siguientes aspectos:

- Valor de la tarifa por unidad de carga
- Tipo de vehículo que se utilizará
- Seguro que aplica
- Recargos por manejos adicionales y/o stand by
- Tiempo de tránsito
- Condiciones de seguridad y control de trazabilidad
- Condiciones de pago y
- Documentos exigibles.

TRANSPORTE MARÍTIMO



El transporte marítimo es por excelencia el **principal medio de transporte** en el ámbito del **comercio internacional** de **grandes cantidades** de productos frescos. Su uso es **sumamente frecuente** en mercados de **reposición no urgente**, dado a que regularmente es empleado en **distancias largas**; y en transporte de grandes cantidades de mercancía.

TRANSPORTE MARÍTIMO



TRANSPORTE MARÍTIMO

TIPOS DE BUQUES

Buque de carga
multipropósito



Buque para carga
refrigerada



Buque Roll on / Roll off

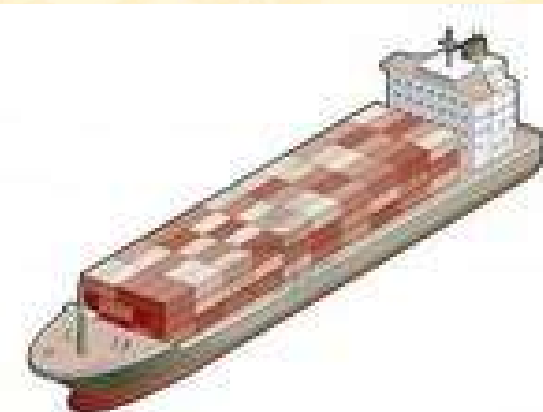


Buque Granelero



Buque para carga
Contenerizada

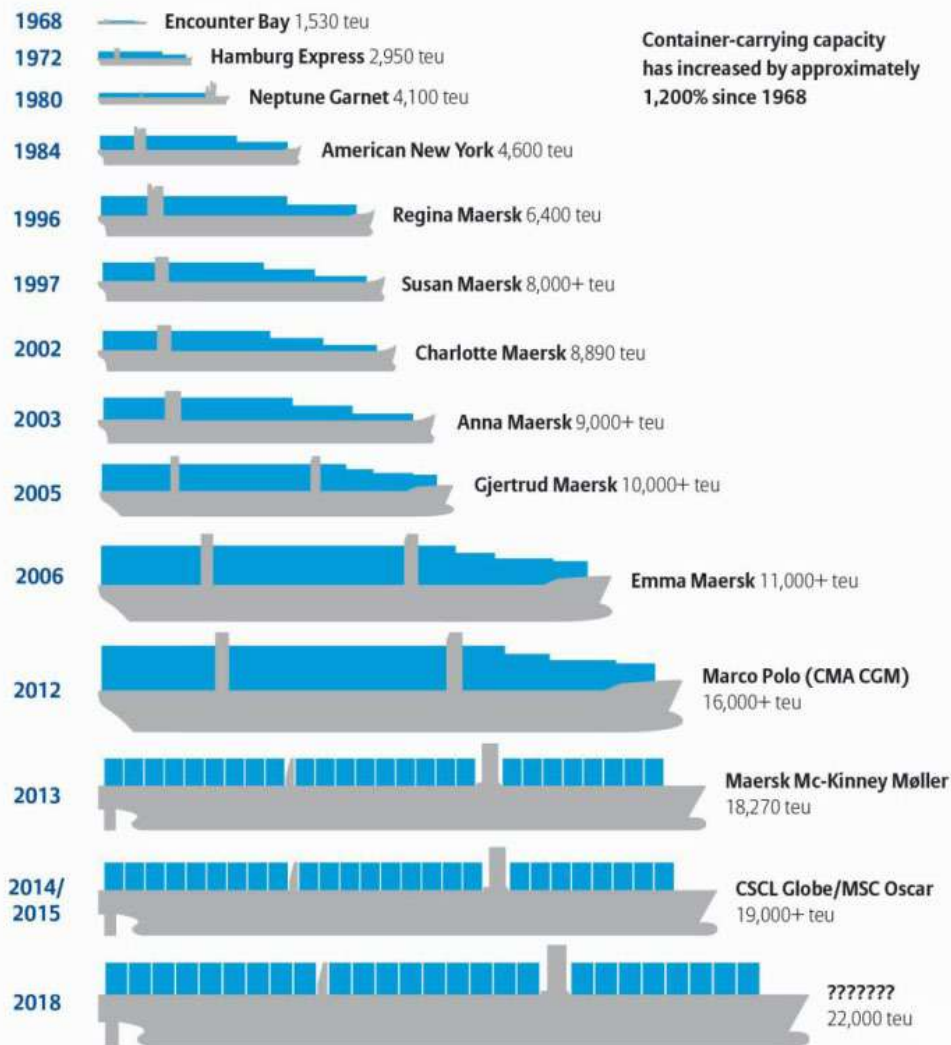
Buque Cisterna



TRANSPORTE MARÍTIMO

CLASE Y CAPACIDAD DE PORTACONTENEDORES

50 years of Container Ship Growth



Graphic: Allianz Global Corporate & Specialty.
Approximate ship capacity data: Container-transportation.com





MSC Gülsün 23,000 Teus



TOUR LOGISTICO NETWORK™

Network Internacional de
Corresponsales Logísticos
MSN: obisetti@hotmail.com



- Hubs Logísticos
- Corredores
- Puertos Marítimos
- Puertos Secos
- Aeropuertos
- Terminales
- Terrapuertos
- Agentes
- Forwarders
- Navieros
- Transportistas
- Almacenes
- Estibadores
- Embaladores
- Seguros
- Operadores y Consultores del Mundo Logístico y Aduanero.

... los viajes y expediciones marítimas del Doctor Logístico



...y más expediciones aéreas

Fundación Dr. Logístico Network™ - World Center Logistic Investigation's and Laboratory
DL Network™: Operador Logístico, Consultor, Investigador y Desarrollador de Proyectos de DFI

INFRAESTRUCTURA MARITIMA





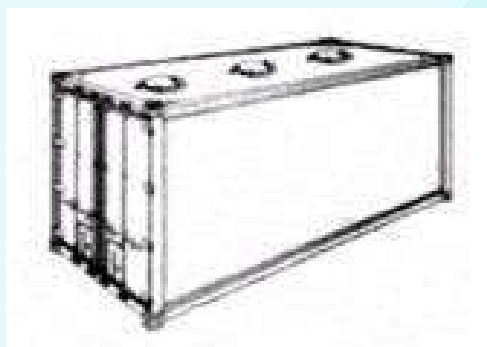


INVENTO DEL
CONTENEDOR



TIPOS DE CONTENEDORES

Contenedor Granelero



Costado Abierto



Se le llama **contenedor** a una caja que **transporta mercancías, suficientemente resistente** para su reutilización, habitualmente **apilable y dotada de elementos para permitir la transferencia entre modos**. Se considera un **elemento unificador y básico del transporte multimodal**, dado que se utiliza en todo tipo de modos.

Plegable



Plataforma



Techo Abierto



Cisterna



TRANSPORTE MARÍTIMO

TIPOS DE CONTENEDORES

Refrigerado



Seco



FERROCARRIL

El medio férreo es un sistema de largas distancias y baja velocidad usado de manera regular para el transporte de materias primas (carbón, madera, cereales y químicos) y productos manufacturados de bajo valor y gran volumen y/o cantidad (papel).



Sistema ferroviario de México

Actualmente, existen 53 Terminales Ferroviarias que prestan Servicios Auxiliares de Carga a lo largo de la República Mexicana



TRANSPORTE AEREO

Se denomina **transporte aéreo** al traslado de un lugar hacia otro de **personas, animales o cualquier tipo de objeto** haciendo uso de un medio capaz de navegar por las zonas bajas y medias de la atmósfera (aeronave).



TRANSPORTE AEREO



El transporte aéreo es considerado como **el medio de transporte más costoso** de la actualidad, sin embargo **las nuevas tendencias globales que exigen rapidez** en las entregas y movimientos **desde y hacia lugares cada vez más apartados** los unos de los otros, han dado a este sistema de transporte un evidente atractivo.



LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE



En relación al sistema de transportes tenemos una serie de decisiones básicas:

Los sistemas de transporte utilizados. Es decir si utilizamos camiones, trenes, barcos, aviones y la combinación de los mismos. Naturalmente el sistema elegido afecta a los costos, el tiempo de respuesta a los clientes e incluso en la imagen de la empresa.

ADMINISTRACION DEL ALMACEN (PRINCIPIOS)



ALMACENAJE

OPERACIÓN

- Aprovechamiento máximo del espacio
- Minimizar las operaciones de manipulación

ADMINISTRACIÓN

- Flexibilidad en la colocación y ubicación
- Costos mínimos en su gestión

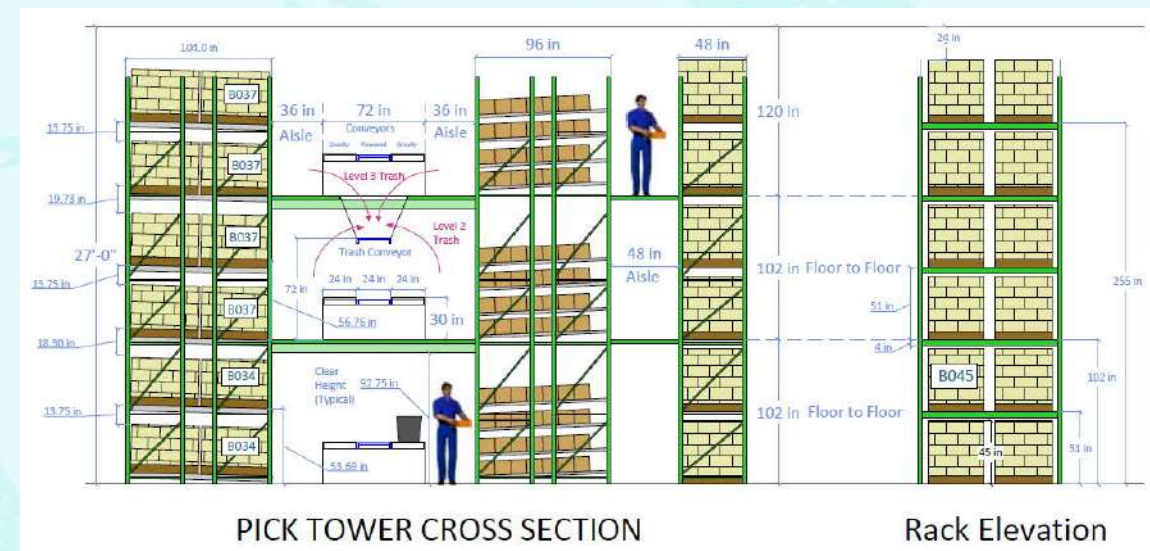
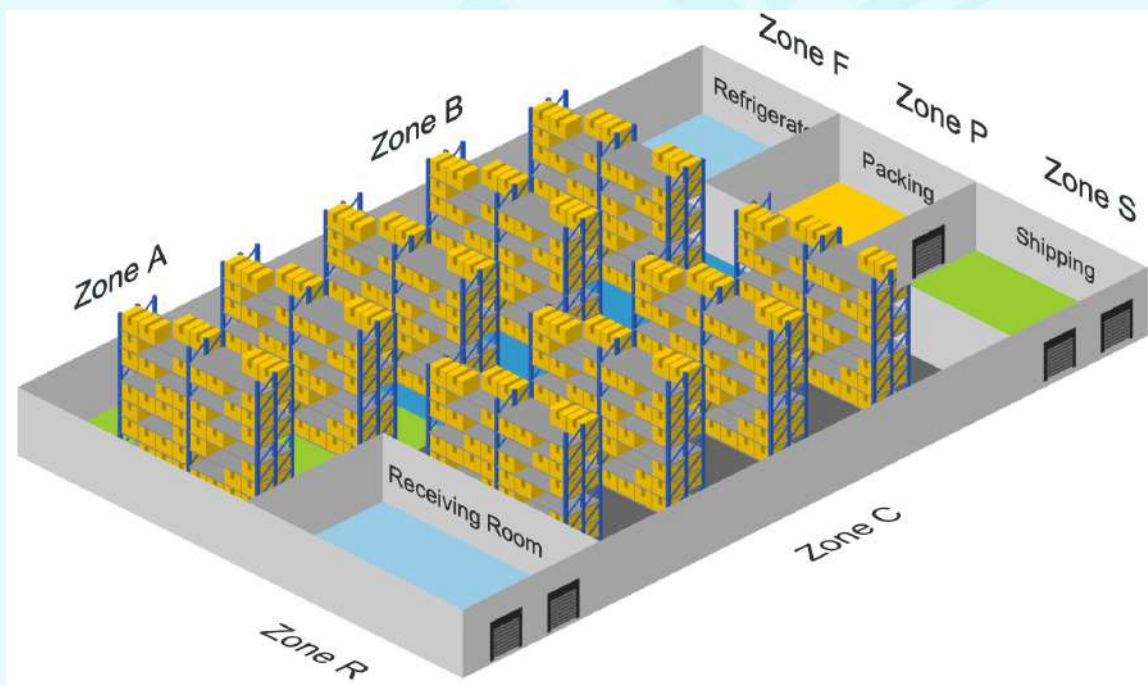
EFICIENCIA

- Rapidez en la gestión
- Optimización

OPERACIÓN



ADMINISTRACIÓN





7 SIMPLE IMPROVEMENTS

to Increase Efficiency Within Your Warehouse

- 1 Automate**
Automating your warehousing operations and wholesale distribution business is a great way to increase efficiency and put your company's time and resources towards growth and profitability.
- 2 Real Time Visibility**
Real time ERP and CRM visibility make creating custom reports making purchasing decisions and planning for future demand a breeze.
- 3 Prioritize**
Prioritize products and inventory within your warehouse based off of profitability, not volume sold. Do some research, you may be surprised at where you could improve!
- 4 Simplify**
Simplify order fulfillment processing within your distribution center by taking out unnecessary steps and getting your shipments to customers in a timely manner.
- 5 Stay Aware**
Be aware of seasonal demand shifts within your wholesale distribution business. By knowing what materials and products you will sell and when you will sell them can help you make more informed purchasing decisions and capitalize on seasonal growth.
- 6 Lean Inventory**
Carry what you need, no more and no less. Automated ERP software can help predict future trends and outline just what you need to succeed.
- 7 Maximize Space**
Before you run out and build a new warehouse to manage your wholesale distribution center's growth, try and maximize the space you have within your current warehouses to increase productivity and lower expenses - making you more profitable in the long run.

EFICIENCIA



ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

- El objetivo de la **administración de inventarios**, tiene dos aspectos que se **contraponen**: Por una parte, se requiere **minimizar la inversión del inventario**, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin, se **pueden invertir en otros proyectos aceptables** que de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que **asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente** y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos.

JUSTO A TIEMPO

En el control de inventarios **justo a tiempo**, la idea es que se adquieran los inventarios y se inserten en la producción en el momento en que se necesitan. Esto requiere de **compras muy eficientes**, proveedores muy confiables y un **sistema eficiente de manejo de inventarios**.

Una compañía puede reducir su producción en proceso mediante una administración **más eficiente**, esto se refiere a **factores internos**. Se pueden **reducir las materias primas necesarias** gracias a una **mayor eficiencia interna**, pero esto se refiere mayormente a **factores externos**.

Con un trabajo en equipo que incorpore proveedores de confianza, se puede **rebajar la cantidad de materias primas**, respecto a los artículos terminados, podemos decir que si se **reabastecen con rapidez**, se reduce el costo de **quedarse sin existencias** y de la misma manera se **reducen los inventarios de éste tipo**.



SISTEMAS O CANALES DE DISTRIBUCIÓN

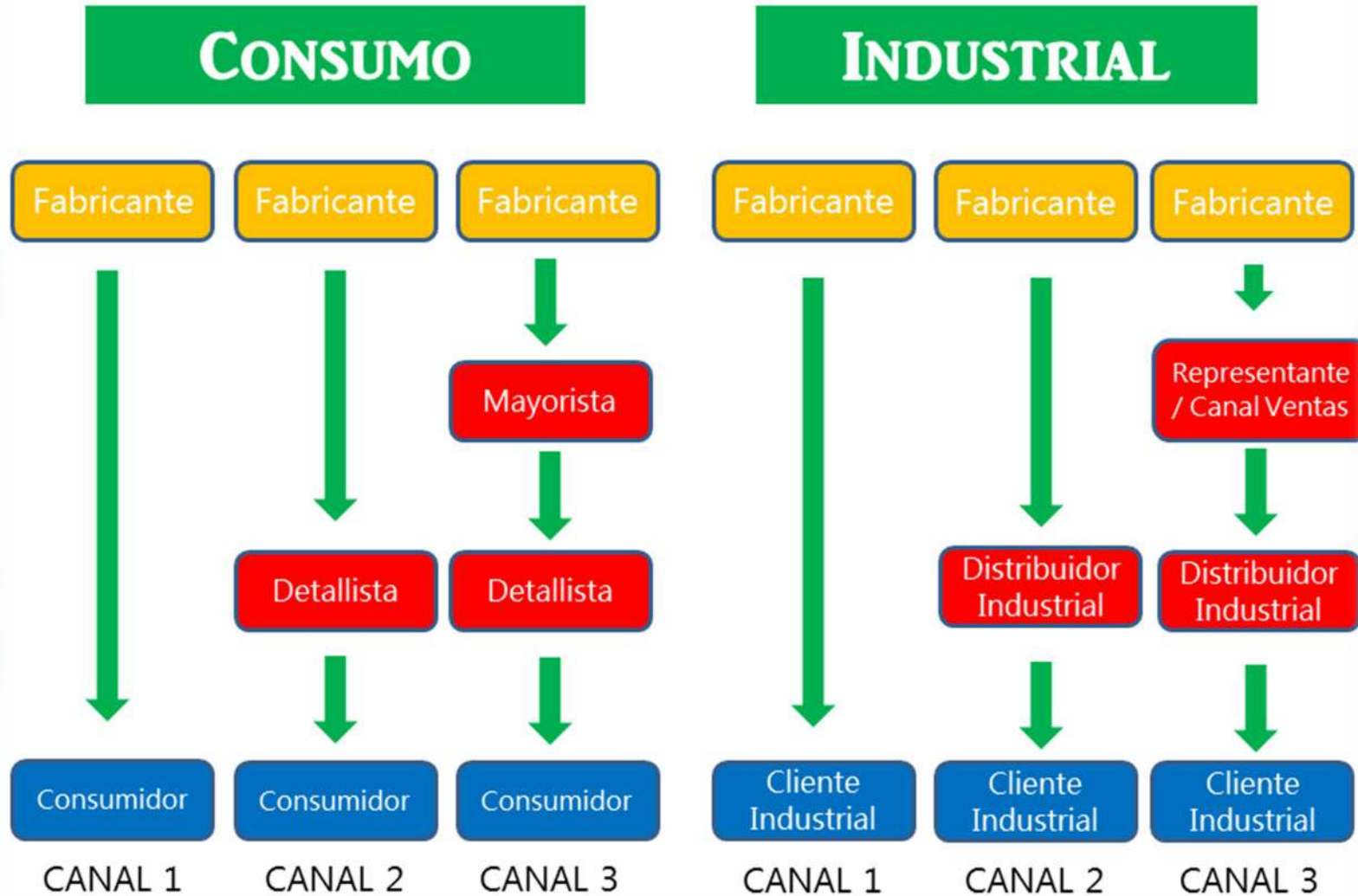


SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN



El punto de partida del **canal de distribución** es el **productor**. El punto final o de destino es el consumidor. El **conjunto de personas u organizaciones** que están entre **productor y usuario final** son los intermediarios. En este sentido, un **canal de distribución** está constituido por una serie de **empresas y/o personas que facilitan la circulación del producto** elaborado hasta llegar a las manos del comprador o usuario y que se denominan genéricamente **intermediarios**.

CANALES DE MARKETING: CONSUMO – INDUSTRIAL



INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPI's)



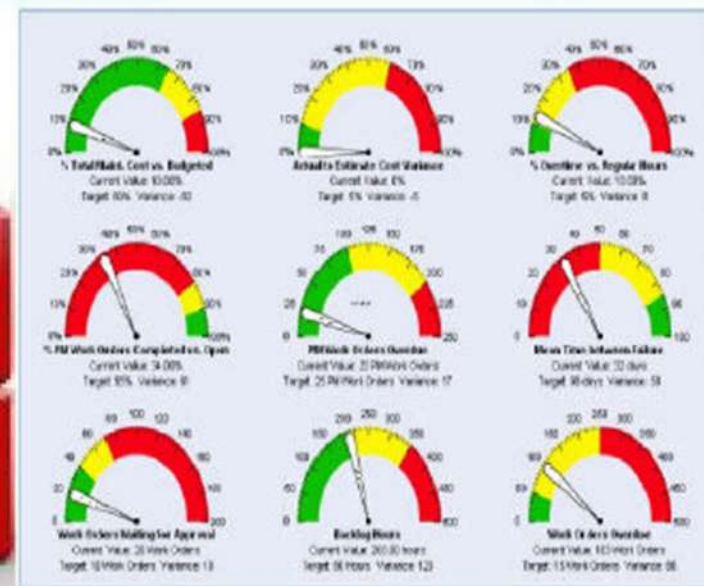
“Lo que no se puede medir no se puede controlar, lo que no se puede controlar no se puede administrar”.



INDICADORES DE DESEMPEÑO

La métrica es muy importante para el funcionamiento de una organización, dado que esta **impacta directamente en la actitud y comportamiento de sus miembros**, situándolos en un punto de **evaluación** respecto a los objetivos planteados y alcanzados.

Hoy por hoy, se hacen necesarios **métodos de evaluación** que permitan la **captura de información** tanto cuantitativa como cualitativa.



INDICADORES K P I (Key Performance Indicator)

CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO LOGÍSTICO – (KPIs)

- ✓ Los KPI's logísticos deben de relacionarse con la misión, visión, estrategia corporativa y factores de competitividad de la organización.
- ✓ Los KPI's logísticos deben de enfocarse en el método para conseguir resultados, no tanto en los resultados mismos.
- ✓ Los KPI's logísticos deben de ser significativos y enfocados en la acción: de tal manera que los trabajadores puedan mejorar el resultado de los indicadores mediante su trabajo.

INDICADORES K P I (Key Performance Indicator)

CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO LOGÍSTICO – (KPIs)

- ✓ Los KPIs logísticos deben ser coherentes y comparables, en la medida de lo posible deben ser estándar para permitir evaluaciones comparativas (benchmarking) entre diversas organizaciones.



Imagen creada por www.ingeliamarketing.com
con imágenes digitales de www.pinterest.com

LOS RETOS DE LA LOGÍSTICA

Competitividad



Tecnología en los medios de transporte



Cambio Climático



E-Commerce



Comunicación



Problemas sociales





Nombre:

- **Mtro. Héctor Díaz Arzola** (hector.diaz@ajhconsultores.com)
- **Celular. 55 7474 7214**

Profesión:

- Maestro en Administración de Negocios Internacionales (UNAM) Actualmente Doctorado en Derecho Aduanero (CUEJ)

Actividades que realiza en el día a día:

- **AJH CONSULTORES, S.C.**
 - Director del área de consultoría en logística y operación aduanera
 - Conferencista de diferentes temas relacionados con el comercio exterior, logística y aduanas
- **INTERNATIONAL MARKET ACCESS AND NORMATIVITY, S.C.**
 - Director Comercial
- **CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS JURIDICOS**
 - Catedrático de las Maestrías en Derecho Aduanero y en Derecho Fiscal y Administrativo
- **CLUB DE FUT-BOL FORMATIVO RIVER PLATE GAM.**
 - Entrenador.

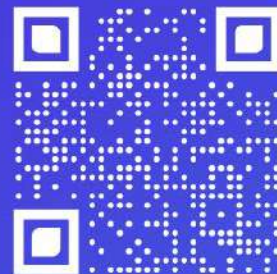


TLC MAGAZINE MÉXICO



HAGAMOS UN TRUEQUE

PODCAST DE TLC MAGAZINE MÉXICO



Escúchanos en:



Spotify®



Apple Podcasts

